

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры Брянской
городской администрации

В.И. Севченков



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АБХК «ЦС ДБ г. Брянска»

О.В. Вороничева



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах,

предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Централизованная система детских библиотек г. Брянска»

Брянск 2020

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Законом о библиотечном деле», «Федеральным законом «О защите прав потребителей», Уставом учреждения.

2. МБУК «ЦСДБ г. Брянска» определяет условия и осуществляет деятельность по оказанию платных услуг для расширения услуг пользователям и извлечении прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников МБУК «ЦСДБ г. Брянска».

3. Платные формы деятельности МБУК «ЦСДБ г. Брянска» не являются предпринимательскими, доход от них идет на развитие и совершенствование библиотек. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность библиотек.

4. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотек, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

5. Библиотеки МБУК «ЦСДБ г. Брянска» заключают договор по установленной форме с коллективом или по его поручению с лицом, возглавляющим этот коллектив, а также с отдельным работником или специалистом, в котором прописываются условия предоставляемой услуги.

6. В соответствии с Уставом учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- ксерокопирование;
- сканирование; набор текста;
- форматирование и редактирование;
- распечатка;
- брошюровка;
- предоставление машинного времени;
- пользование сетью Интернет;
- поиск информации в сети Интернет по заказу пользователя;
- организация выставок литературы вне помещений библиотеки;
- организация проведения собраний, мероприятий в читальном зале;
- продажа информационной продукции, программ, канцелярских товаров;
- выполнение заказа на литературу по Межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек;
- выполнение справок повышенной сложности;
- разработка сценария мероприятия по заявке;
- подбор музыкального сопровождения по сценарию мероприятия по

заявке;

- запись CD, DVD, на дискету, Flash и др. носители;
- отправка документов по факсу, электронной почте и т.п.;
- индивидуальное и групповое обучение работе на компьютере;
- компьютерные игры;
- подбор адресной информации;
- подбор тематической информации;
- предоставление информации из справочно-правовых систем «Консультант-Плюс», «Кодекс», «Гарант» и др.;
- библиографическое описание документа;
- редактирование библиографических списков на предмет соответствия ГОСТам;
- размещение рекламных материалов в помещениях библиотеки;
- изготовление макетов буклетов, листовок, визитных карточек и т.п.;
- проведение мероприятий для детей летних лагерей, групп продленного дня, в помощь внеклассному чтению и т.п.;
- проведение совместных мероприятий по заявкам физических и юридических лиц; демонстрация фильмов;
- создание видео, аудиозаписи, электронной презентации и т.п.;
- разработка методического материала, составление мониторинга и т.п.;
- работа с издателями и индивидуальными авторами;
- оказание образовательных услуг, проведение семинаров, подготовительных курсов, факультативной и кружковой работы и т.д.;
- организация, проведение информационных, культурно-просветительских, образовательных акций, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, выставок, творческих лабораторий и т.п.;
- благотворительная помощь, гранты, премии, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- компенсационные выплаты (за бланочную продукцию и расходов по работе с задолжниками; порчу и потерю изданий; штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий, получение изданий по чужому читательскому билету, самовольный вынос библиотечных документов за пределы библиотеки);
- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

7. Реализация услуг осуществляется по ценам, согласно «Предельным тарифам на оказание платных услуг», утвержденных постановлением Брянской городской администрации. При расчете цен определяется себестоимость услуг и работ. Расчет с потребителями услуг производится

наличными средствами с использованием бланков отчетности (квитанций), или может быть перечислена на расчетный счет библиотеки.

8. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

9. Коллектив, отдельные работники или специалисты, работающие на договорной основе, обязаны соблюдать условия договора, трудовую и финансовую дисциплину.

10. МБУК «ЦСДБ г. Брянска» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

11. МБУК «ЦСДБ г. Брянска» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Примечание: МБУК «ЦСДБ г. Брянска» предоставляет льготы по платным услугам ветеранам войны и труда, инвалидам труда и детства, многодетным семьям.

12. Средства, поступившие от оказания платных услуг, находятся на счете в банковском учреждении. Расходятся в соответствии со сметой доходов и расходов, которая составляется ежегодно, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Управлением культуры Брянской городской администрации.

Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются на следующие цели:

на хозяйственные, канцелярские нужды библиотек, для оплаты работы привлеченных специалистов по договорам, укреплению материально-технической базы библиотек, пополнение книжного фонда, ремонт помещений, премирование работников, на проведение мероприятий и др.

13. Контроль за соблюдением сметы доходов и расходов осуществляется администрацией учреждения. Вышестоящие органы вправе осуществлять контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных услуг.